

## **Fernunterricht am FEG 2.0**

### **Unterricht – Umfang und Organisation**

- Der Unterricht entspricht vom Umfang her der Stundentafel und orientiert sich vom Ablauf am aktuellen Stundenplan der Klasse. Wie im Präsenzunterricht auch kann es hier zu Abweichungen und Veränderungen kommen.
- Eine Übersicht im Moodle-Kursraum der Klasse vermerkt alle Termine, an denen der Unterricht per Videokonferenz erfolgt oder die Lehrkräfte eine Sprechstunde für ihre Schülerinnen und Schüler anbieten.
- Da die Teilnahme am Fernunterricht für alle Schülerinnen und Schüler Pflicht ist, wird die Anwesenheit in der ersten Stunde von den Lehrkräften kontrolliert. Deshalb beginnt der Tag mit einer Videokonferenz, zu der sich alle Schülerinnen und Schüler pünktlich zuschalten. Die Anwesenheit in der Kursstufe kann auch auf diese Weise oder über die Abgabe der gestellten Aufgaben festgestellt werden.  
Fehlen Schülerinnen und Schüler im Fernunterricht, entschuldigen ihre Eltern sie nach dem üblichen Verfahren. Eine schriftliche Entschuldigung kann fotografiert und elektronisch der Schule übermittelt werden.
- Für den Unterricht nutzen Klasse und Lehrkräfte möglichst die digitalen Möglichkeiten, die die Schule zur Verfügung stellt. So kann der Unterricht per Videokonferenz erfolgen oder die Aufgaben und Arbeitsaufträge werden für die Klasse im Moodle jeweils für den Unterrichtstag bereitgestellt.
- Der Zeitraum für die Bearbeitung der Aufgaben und Arbeitsaufträge wird wie die Abgabe der Ergebnisse von den Lehrkräften festgelegt.
- Dabei sollen die Inhalte und Themen des Unterrichts zur Hälfte über eine Videokonferenz erarbeitet werden. Die zweite Hälfte steht den Schülern dann zur Verfügung, um einzeln, in Partner- oder Gruppenarbeit Aufgaben und Arbeitsaufträge selbstständig zu erledigen. Sprechstunden geben den Klassen die Möglichkeit, Fragen zum Unterricht zu stellen und sich Hilfe und Unterstützung zu holen.
- Sind einzelne Schülerinnen und Schüler im Fernunterricht nicht erreichbar, kommen sie in die Schule und nehmen von hier aus am Unterricht teil. Einen entsprechenden Arbeitsraum stellt die Schule dann zur Verfügung.

### **Kommunikation – mit der Klasse und zwischen den Lehrkräften**

- Zu Beginn und am Ende der Woche kommt die Klassenleitung mit der Klasse zusammen. Sie treffen sich entweder im Fachunterricht oder in einer Klassenlehrerstunde.

- Für Fragen stehen alle anderen Lehrkräfte während ihres Unterrichts oder in gesonderten Sprechstunden zur Verfügung.
- Die Lehrkräfte einer Klasse treffen sich ebenfalls in regelmäßigen Abständen, um sich über das Unterrichtspensum, die Mitarbeit oder den Leistungsstand der Klasse oder einzelner Schülerinnen und Schüler auszutauschen. Dabei nutzen sie möglichst die Kooperationszeit des Kollegiums. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, Informationen über den E-Mail-Verteiler der Klasse weiterzugeben.

### **Feedback – Abgabe und Rückmeldung**

- Schriftliche Arbeitsergebnisse geben die Schülerinnen und Schüler möglichst digital in Form eines pdf-Dokuments ab und stellen diese bei Moodle ein. Für die Anfertigung eines pdf-Dokuments erhalten sie eine Anleitung. Alternativ können die Schülerinnen und Schüler ihre Ergebnisse auch per schul.cloud übermitteln, sofern dies mit den Lehrkräften abgesprochen ist.
- Die Schülerinnen und Schüler erhalten regelmäßig eine Rückmeldung zu ihren Ergebnissen. Diese erfolgt auf unterschiedliche Weise und ist vom jeweiligen Fach und vom Arbeitsauftrag abhängig. So können die Lehrkräfte den Schülerinnen und Schülern z.B. unmittelbar und sofort in einer Videokonferenz eine Rückmeldung geben. Eine weitere Möglichkeit ist ein schriftlicher oder mündlicher Kommentar bis hin zu einer ausführlichen Korrektur. Die Korrektur kann auch exemplarisch erfolgen und den Schülerinnen und Schülern zum Vergleich zur Verfügung gestellt werden. Ein Lösungsblatt zu den gestellten Aufgaben ist ebenfalls möglich. Bei aller Verschiedenheit der Rückmeldung sollen die Lehrkräfte jedoch den Eingang der Arbeitsergebnisse den Schülerinnen und Schülern anzeigen.
- Legen Schülerinnen und Schüler ihre Arbeitsergebnisse nicht vor, wird das von den Lehrkräften vermerkt und den Eltern mitgeteilt, sofern sich dieses Verhalten wiederholt.

### **Leistungsfeststellung**

- Alle Leistungen, die die Schülerinnen und Schüler im Fernunterricht erbringen, finden Eingang in die Leistungsfeststellung
- Unterrichtsinhalte aus dem Fernunterricht können Lehrkräfte auch in einer schriftlichen Leistungsfeststellung überprüfen.
- Schriftliche Leistungsfeststellungen finden aus Gründen der Chancengleichheit nur in der Schule im Präsenzunterricht statt. Sie sollten sich nicht unmittelbar an den Fernunterricht anschließen. Denn zuvor sollten die Schülerinnen und Schüler noch die Gelegenheit bekommen, im Präsenzunterricht Fragen zum Inhalt der Leistungsfeststellung zu klären.